

Oggetto: Segnalazione in tema di Pari Opportunità

1) Data		
2) Nome e Cognome (facoltativo)		
3) Segnalante:	☐ interno	☐ esterno
Area oggetto della segnalazione		
☐ Utilizzo di linguaggio e/o comportamento non inclusivo ☐ Atti discriminatori diretti o indiretti (es.: azioni disciplinari ingiustificate, molestie sul luogo di lavoro e ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili); ☐ Discriminazione di genere ☐ Retribuzione ☐ Salute e sicurezza ☐ Aggressione fisico, verbale, digitale (molestia) ☐ Violenze (Segnalazioni di violenze o sopraffazioni, molestie/stalking) ☐ Altro		
4) Oggetto della segnalazione	Data, luogo e contesto:	
	Autore del comportamento:	
	Descrizione nel dettaglio del comportamento che origina la segnalazione:	
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE - Il segnalatore che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti UNI-PdR 125 dovrà compilare il campo obbligatorio 4, lasciare in bianco tutto il resto se vuole rimanere anonimo. - Una volta compilato il modulo, l'interessato dovrà introdurlo nella cassetta apposita (sala mensa) oppure potrà inviarlo a mezzo mail, fax, posta cartacea, ecc... indirizzandolo all'attenzione del Comitato Guida. - Il Comitato Guida acquisirà i moduli di reclamo e, tempestivamente e, in ogni caso, entro il termine massimo di 60 giorni, deciderà eventuali azioni necessarie, dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di un'azione correttiva, il Comitato Guida provvederà alla gestione come da procedura. - E-mail interna Comitato Guida: coronaticonsulting@libero.it - Posta ordinaria: Alla cortese attenzione del Comitato Guida Via Gavioli Luigi, 3, 41037 Mirandola MO - Tramite Fax al numero 0535-410441		